

Beleid	ALG-004 Aanspreken en sanctioneren			
Opgesteld	Gecontroleerd	Goedgekeurd	Revisie	Datum
J. Ouwens	A. van Kaam	R. Koole / A. Sieses (OR)	01	19-7-2017

Hanab verwacht van alle medewerkers dat zij zich als een goed werknemer gedragen, de binnen ons bedrijf geldende regels en procedures in acht nemen en zich houden aan wet- en regelgeving en algemeen geldende (fatsoens) normen en waarden. Medewerkers die zich hieraan niet houden, worden -afhankelijk van aard en ernst- aangesproken en/of krijgen een sanctie opgelegd.

Binnen Hanab heerst een open cultuur en spreken we elkaar aan als dit nodig is. Bovendien hebben we respect voor elkaar en accepteren we het feit dat eenieder kan worden aangesproken.

Onder de term 'medewerker(s)' worden ook de mensen verstaan die met of voor ons werken, bijvoorbeeld: ZZP'ers, inleners, etc. Tevens is dit beleid van toepassing op onderaannemers en bezoekers, zowel op bedrijfs- als individueel niveau.

1 Wijziging ten opzichte van vorige revisie

Paragraaf	Pagina	Wijziging
--	--	Nieuwe lay-out

2 Gevolgen ongewenst gedrag

Hanab kan ten aanzien van de medewerker die de verplichtingen uit de arbeidsovereenkomst niet of niet juist nakomt, zich niet als een goed werknemer gedraagt, en/of handelt in strijd met de bedrijfsregels (waaronder ook de WAVE- en Samen Veilig-campagne), de wet- en regelgeving, de CAO's of algemeen geldende normen en waarden sancties opleggen. De zwaarte van de genomen sanctie is afhankelijk van de aard en de ernst van het feit en de bewustheid van de handeling of de gedraging.

3 Opleggen van kaarten

Hanab werkt met een kaartensysteem. Het kaartensysteem houdt in dat per situatie wordt beoordeeld of er een groene, gele of rode kaart wordt gegeven in situaties van ongewenst gedrag. Een groene kaart is een (eerste) waarschuwing, waarbij in een ernstigere situatie ook direct geel of rood kan worden opgelegd. Bij het opleggen van een rode kaart zal V&SH zich beraden op het beëindigen van de dienstbetrekking of samenwerking, waarbij, in het geval van een dienstbetrekking, ontslag op staande voet niet is uitgesloten.

Bij ongewenste gedragingen of handelingen wordt de medewerker hierop aangesproken door diens leidinggevende en ontvangt een groene, gele of rode kaart en passende sanctie. Van dit gesprek wordt een bevestiging gestuurd aan de medewerker. Alleen de leidinggevende is bevoegd om kaarten op te leggen. De uitgifte ervan wordt geregistreerd. Uitgegeven kaarten worden besproken in de MT's/DO.

Sancties die door Hanab aan medewerkers kunnen worden opgelegd en/of doorgelegd (niet limitatief):

- Aanspreken / mondelinge waarschuwing;
- Schriftelijke waarschuwing;
- (Tijdelijk) stopzetten/opschorten loonbetaling;
- Verplichte medewerking aan een behandelplan bij alcohol-, drug- of medicijngebruik;
- Werkplekontzegging / tijdelijke ontzetting uit de functie (consequentie: lager of geen salaris);
- (Tijdelijke) rijontzegging van een auto van Hanab;
- (Tijdelijke) ontzegging van bedrijfsmiddelen;
- Boete
- Schorsing;
- Degradatie;
- Ontslag (op staande voet);
- Stopzetten van de samenwerking (bij ZZP'ers, inleners, opdrachtgevers, etc.).

Beleid	ALG-004 Aanspreken en sanctioneren			
Opgesteld	Gecontroleerd	Goedgekeurd	Revisie	Datum
J. Ouwens	A. van Kaam	R. Koole / A. Sieses (OR)	01	19-7-2017

De ernst van een voorval bepaalt de aard van de op te leggen sanctie. De op te leggen sanctie kan eveneens een combinatie zijn van meerdere van de bovengenoemde maatregelen. Indien de werkzaamheden worden uitgevoerd voor opdrachtgevers met een eigen sanctioneringsrichtlijn of -beleid (bijvoorbeeld: ProRail), dan geldt eveneens deze sanctioneringsrichtlijn of -beleid.

4 Aangifte doen en schade verhalen

Indien er sprake is van door de medewerker veroorzaakte financiële schade als gevolg van opzet, grove nalatigheid of bewuste roekeloosheid, behoudt Hanab zich uitdrukkelijk het recht voor om de geleden financiële schade op de medewerker te verhalen en de mogelijkheid om in de voorkomende gevallen aangifte doen.

5 Definitie kaarten

Hieronder schetsen wij een (niet limitatief) beeld van de uitwerking van een gegeven kaart. Let op: de uitgifte en uitwerking van een kaart verschilt per situatie.

Kaart	Uitwerking
Groen	<i>Aanspreken</i> Elkaar aanspreken op handelingen en gedragingen die een ongewenste / onveilige situatie kunnen vormen of reeds zijn.
Geel	<i>Officiële waarschuwing</i> Na gesprekken wordt duidelijk gemaakt dat dit gedrag en/of deze handeling niet nogmaals wordt getolereerd. Bij herhaling een rode kaart.
Rood	<i>(Al of niet definitieve) verwijdering van het werk of bedrijfsmiddel</i> (Tijdelijk) geen toegang tot plaatsen of gebruik van bedrijfsmiddelen. Voor (herhaaldelijke) overtredingen van dermate aard en ernst, die de 'toegang tot' of 'gebruik van' direct voor (on)bepaalde tijd worden geweigerd. Mogelijke beëindiging van de arbeidsovereenkomst.

6 Slotbepaling

Sancties en kaarten worden opgelegd binnen de van toepassing zijnde wet- en regelgeving en CAO's.